

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 25.08.22

Утверждаю:  
Т. А. Бугарева  
заведующий МБДОУ ДС № 35  
пгт Афипского МО Северский район  
Приказ № 80 от 12.09.22



## Положение

### о планировании воспитательно-образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 поселка городского типа Афипский муниципального образования Северский район

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП.4.2.3648-20 от 28.09.2020 г.).

1.2. План организации воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах ДОУ представляет собой заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

#### 2. Цель и задачи.

2.1. Целью планирования является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка, обеспечение безопасности жизнедеятельности.

2.2. Задачи планирования:

- максимально использовать и интеграция разнообразных видов детской деятельности;
- осуществлять системность и последовательность в организации воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечить взаимодействие между педагогами ДОУ;
- настроить эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.

#### 3. Принципы планирования.

3.1. Полноценное проживание ребенком всех этапов детства, обогащение детского развития.

3.2. Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом.

3.3. Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности.

3.4. Возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития).

3.5. Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности.

3.6. Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений.

#### **4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса:

- основная образовательная программа дошкольного образования ДООУ;
- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования ДООУ;

4.2. Перспективное планирование образовательной деятельности оформляется в виде модели года, являющегося комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса. На его основе разрабатывается модель месяца, в котором отражается совместная проектная деятельность педагогов, детей и их родителей (законных представителей).

4.3. Во всех возрастных группах ведется календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с их возрастом и индивидуальными возможностями.

4.4. В групповой ячейке, состоящей из двух групп детей одного возраста, составляется одно календарное планирование воспитательно-образовательной работы. В нем отражается взаимодействие педагогов с детьми и родителями (законными представителями) обеих групп.

4.5. Календарный план осуществляется на основе формы календарного планирования, принятой на педагогическом совете и утвержденной заведующим ДООУ.

4.6. Календарное планирование учитывает требования к максимальной нагрузке детей в организованных формах деятельности.

4.7. В календарном плане отражаются:

- утренняя гимнастика, гимнастика после сна, пальчиковая гимнастика, артикуляционная гимнастика;
- речевые игры, звуковая культура речи;
- организация занятий
- самостоятельная детская деятельность;
- работа по ознакомлению с природой;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам Программы;
- взаимодействие с родителями.

4.8. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня: утренний отрезок времени, организация занятия, планирование прогулки, планирование второй половины дня.

4.9. Календарное планирование составляется на один день и более и ведется обоими воспитателями группы. В группе должен быть календарный план текущего дня и запланированный на следующий день.



## **5. Порядок оформления календарного плана воспитательно-образовательной работы.**

5.1. В каждой группе оформляется папка по планированию воспитательно-образовательной работы.

В ней находятся 2 папки-скоросшивателя.

1 папка:

- титульный лист «Планирование воспитательно-образовательной работы в \_\_\_\_\_ группе на \_\_\_\_\_ учебный год» Ниже с правой стороны указываются воспитатели группы (ФИО).
- список детей группы;
- цель и задачи работы;
- календарный план воспитательной работы;
- план работы с родителями на месяц;
- комплексы гимнастик, звуковая культура речи;
- модель года;
- модель месяца;
- модель режима дня;
- модель организованной образовательной деятельности «Час интересных дел»;
- формы планирования (циклограммы дня).

## **6. Документация и ответственность.**

6.1. Календарный и перспективный план являются обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за ведением календарного и перспективного плана осуществляет старший воспитатель в соответствии с планом контрольной деятельности, годовым планом. Результаты проверок фиксируются в журналах по контролю за документацией, оформленных у воспитателя на группах.